

## 事務職員（診察補助）募集

1	募集人数	若干名
2	応募条件	必要な資格は特になし
3	業務内容	診察の介助全般（診察の介助・書類説明等） 診察室内の環境整備、その他診療に係る業務
4	勤務時間等	
	勤務時間	8:30～16:30（休憩 45 分）
	勤務日数	週 5 日
	採用予定年月日	応相談
5	賃金日額	7,054 円（時給 973 円）
6	手当	通勤手当 ※当院の規程により支給
7	休暇	有給休暇あり 忌引休暇・夏季休暇
8	福利厚生等	社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険加入
9	退職手当	なし
10	応募方法	履歴書を下記までご郵送又はご持参ください。
11	選考方法	個別面接（応募者多数の場合は書類選考致します）
12	面接日	履歴書受付後対象者へ面接日時をご連絡致します。
13	問合せ先	〒669-1321 三田市けやき台 3 丁目 1 - 1 三田市民病院 事務局 総務課 TEL 079-565-8605（直） Eメール soumu@hospital.sanda.hyogo.jp