

## 看護師(外来部門) (会計年度任用職員) 募集

|    |         |                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 募集人数    | 若干名                                                                                                                                                                                                                                |
| 2  | 応募条件    | 看護師免許を有する人                                                                                                                                                                                                                         |
| 3  | 業務内容    | 一般外来または外来検査部門（内視鏡室、カテ室等）での<br>看護師業務全般                                                                                                                                                                                              |
| 4  | 勤務時間等   |                                                                                                                                                                                                                                    |
|    | 勤務時間    | 8:30～16:30（休憩45分）                                                                                                                                                                                                                  |
|    | 勤務日数    | 週4～5日（土日祝日を除く）                                                                                                                                                                                                                     |
|    | 採用予定年月日 | 要相談                                                                                                                                                                                                                                |
| 5  | 報酬      | <div> <div> 日額    <b>10,200</b> 円（経験年数1年未満）～<br/> <b>12,060</b> 円（経験年数25年以上）<br/> ※7時間15分勤務の場合<br/> ※経験年数は他院等での同様の業務の勤務期間<br/> による </div> <div> (参)基本年収<br/> <b>3,459,440</b> 円<br/> <br/> <b>4,121,780</b> 円 </div> </div>        |
| 6  | 手当      | <div> ※通勤手当、時間外<br/> 手当等は別途支給 </div>                                                                                                                                                                                               |
|    | 賞与      | <div> 6月    <b>479,320</b> 円～    <b>571,090</b> 円<br/> 12月   <b>479,320</b> 円～    <b>571,090</b> 円    <u>年間合計4.6月分（R6年度）</u><br/> ※1日7時間15分×週5日勤務の場合<br/> ※任期6月以上かつ週15時間30分以上勤務で支給有<br/> ※金額の幅は経験年数による<br/> ※初回賞与のみ期間に応じて減額 </div> |
|    | 通勤手当    | 片道2km以上の場合毎月支給有<br>公共交通機関：実費<br>自家用車等：距離に応じて支給（別途駐車場代負担あり）<br>※詳細は当院の規程による                                                                                                                                                         |
| 7  | 休暇      | 年次有給休暇<br>その他主な有給休暇：忌引休暇、夏季休暇、看護休暇                                                                                                                                                                                                 |
| 8  | 社会保険    | 厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険加入<br>※週20時間以上勤務で加入                                                                                                                                                                                             |
| 9  | 服務      | 地方公務員法の分限・懲戒及び服務の規定を適用                                                                                                                                                                                                             |
| 10 | 応募方法    | 履歴書・免許証の写しを下記まで郵送またはお持ちください                                                                                                                                                                                                        |
| 11 | 選考方法    | 個別面接（応募者多数の場合は書類選考いたします）                                                                                                                                                                                                           |
| 12 | 面接日     | 履歴書受付後、対象者へ面接日時をご連絡します                                                                                                                                                                                                             |
| 13 | 問合せ先    | 〒669-1321    三田市けやき台3－1－1<br>三田市民病院    事務局    総務課<br>TEL:    079-565-8605(直)<br>e-mail:    soumu@hospital.sanda.hyogo.jp                                                                                                           |