

## 医師事務補助（パート職員）募集

1	募集人数	若干名
2	応募条件	必要な資格は特になし（医師事務補助経験者歓迎）
3	業務内容	医師の文書作成補助業務等 (詳しくはお問い合わせください)
4	勤務時間等	
	勤務時間	8:30～16:30（休憩50分）
	勤務日数	週5日
5	報酬	時給 1,405 円 (ベースアップ評価料手当含む)
6	手当	
	通勤手当	片道2km以上の場合毎月支給有 公共交通機関：実費 自家用車等：距離に応じて支給（別途駐車場代負担あり） ※詳細は当院の規程による
7	休暇	年次有給休暇 その他主な有給休暇：夏季休暇
8	社会保険	厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険加入 ※週20時間以上勤務で加入
9	応募方法	履歴書・免許証の写しを下記まで郵送またはお持ちください
10	応募締切	-
11	選考方法	個別面接（応募者多数の場合は書類選考いたします）
12	面接日	履歴書受付後、対象者へ面接日時をご連絡します
13	問合せ先	〒669-1321 三田市けやき台3-1-1 三田市民・済生会病院 経営管理部 総務課 TEL: 079-565-8605(直) e-mail: soumu@hospital.sanda.hyogo.jp