

## 【正規職員】院内SE

### 募集要項

職種	【正規職員】情報システム担当(院内SE)
雇用形態	正社員
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報システムの管理・運用、企画・立案、導入・構築</li> <li>・ICTを活用した職員の業務効率化・業務改善、医療DXの推進</li> <li>・ITインフラ(ハードウェア・ネットワーク・ソフトウェア等)の管理</li> <li>・情報セキュリティマネジメント</li> <li>・障害・ヘルプデスク対応</li> </ul>
給与	月給 222,820円(新卒)～250,980円(5年経歴加算) ※上記、大卒の場合 ※本俸+調整手当+ベースアップ評価料手当 ※経歴年数のある方は入職時に経歴加算(当院規程による)
勤務曜日・時間	勤務時間 8:30～17:00(50分休憩)
資格・経歴	次のいずれかに該当する方 ・医療機関において、情報システム部門での実務経験を有する方 ・ベンダーにおいて、医療情報システムの開発・導入経験を有する方 ・医療情報技師資格を有する方
休日・休暇	休日:土日祝日 休暇:年次有給休暇(規定による)、夏季休暇(規程による)、年末年始休暇、特別休暇(結婚、忌引等)
待遇	賞与:年2回(夏期・年末) 昇給:年1回 退職金制度:有 加入保険:健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 その他福利厚生:互助会、職員用メンタルヘルス相談、職員食堂、リクラブ、扶養手当、住宅手当、通勤手当(月上限50,000円)、時間外手当
備考	<b>【キャリアと役割について】</b> 情報システム課員は専門職扱いとなり、原則本人希望以外での他部署への異動はありません。 そのため、医療情報システム分野において集中的に経験を積み、各種医療情報システムやデータベース、ITインフラや情報セキュリティに関する知識・スキル・マネジメント能力を専門的に磨きます。 経営層・診療現場・ベンダーの間に立ち、病院経営と現場の安全で効率的な運用を支える役割を目指します。 <b>【資格取得補助制度について】</b> 医療情報技師を始めとしたIT系資格の新規取得・維持のための補助制度があります。 <b>【車通勤について】</b> 通勤距離が2キロ以上の場合車通勤が可能です。 但し、居住地域や家庭の事情により車通勤が必要となる場合はご相談ください。 ※敷地内駐車場を利用する場合は駐車場代として月3,000円が必要です
応募方法	<b>■応募書類</b> ①履歴書 ※顔写真必須 ※eメールアドレスを必ず記入して下さい ※備考欄に「正規職員院内SE希望」と明記ください ②職務経歴書 ③資格証の写し ※Word、PDF可能 応募書類①②③を揃えて、下記送付先にメールまたは郵送にてご提出ください (メールの場合) メールアドレス:wada_akemi@hospital.sanda.hyogo.jp (郵送の場合) 〒669-1321 兵庫県三田市けやき台3丁目1番地1 三田市民・済生会病院 経営管理部 総務課 採用担当  <b>■選考方法</b> 書類選考、面接試験、適性検査 ※不合格者の履歴書等は責任廃棄させていただきます。返送希望の場合は返信用封筒を同封してください。  ○募集締め切り:定員に達し次第募集終了
選考方法	面接試験、適性検査  ※応募受付完了後、書類審査通過者にご連絡します。 ※不合格者の履歴書等は責任廃棄させていただきます。返送希望の場合は返信用封筒を同封してください。
連絡先	〒669-1321 兵庫県三田市けやき台3丁目1番地1 三田市民・済生会病院 経営管理部 総務課 採用担当